VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Verhaltenskodex
Code of Conduct

für Mitarbeitende, Führungskräfte und Geschäftspartner

Unser gemeinsamer Maßstab

Dieser Code of Conduct beschreibt die Grundsätze, die unser tägliches Handeln, unsere Zusammenarbeit und unsere Geschäftsbeziehungen prägen sollen. Er verbindet Integrität, Respekt, Fairness und Verantwortung.

präsent-service von Steinmetz GmbH

Kommunikationsstr. 2a · 47807 Krefeld · praesent-service.de

Stand: August 2026

01 / ZWECK UND GELTUNGSBEREICH

Wofür unser Code of Conduct steht

Verantwortungsvolles Handeln ist die Grundlage für Vertrauen. Dieser Verhaltenskodex formuliert verbindliche Orientierung für Entscheidungen und Verhalten im beruflichen Umfeld.

Für wen der Kodex gilt

Der Code of Conduct richtet sich an die Unternehmensleitung, Führungskräfte und Mitarbeitenden der präsent-service von Steinmetz GmbH. Auch von Geschäftspartnern erwarten wir ein Verhalten, das mit den hier beschriebenen Grundsätzen vereinbar ist.

Jede Person trägt in ihrem Verantwortungsbereich dazu bei, dass rechtliche Vorgaben, interne Regeln und ethische Standards eingehalten werden. Führungskräfte haben dabei eine besondere Vorbild- und Unterstützungsfunktion.

Unsere Leitprinzipien

- Wir handeln rechtmäßig, fair und nachvollziehbar.
- Wir behandeln Menschen mit Respekt und schützen ihre Würde und Rechte.
- Wir vermeiden Interessenkonflikte und unzulässige Einflussnahme.
- Wir schützen vertrauliche Informationen, personenbezogene Daten und Unternehmenswerte.
- Wir übernehmen Verantwortung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit.
- Wir sprechen Risiken und Fehlverhalten offen an und dulden keine Benachteiligung bei Hinweisen in gutem Glauben.

Respektvolle Zusammenarbeit

Unsere Zusammenarbeit soll von Professionalität, Offenheit und gegenseitigem Respekt geprägt sein. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen verstehen wir als Stärke.

Gleichbehandlung und Schutz vor Diskriminierung

Diskriminierung, Belästigung, Einschüchterung oder herabwürdigendes Verhalten haben bei uns keinen Platz. Entscheidungen über Einstellung, Entwicklung, Vergütung und Zusammenarbeit sollen sachlich und frei von diskriminierenden Kriterien getroffen werden.

Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen

Wir achten international anerkannte Menschenrechte und erwarten dies auch in unseren Geschäftsbeziehungen. Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Menschenhandel und jede Form moderner Sklaverei lehnen wir ab.

Arbeitszeiten, Vergütung und soziale Leistungen sollen mindestens den jeweils anwendbaren gesetzlichen Vorgaben entsprechen. Die Vereinigungsfreiheit und das Recht auf rechtmäßige Interessenvertretung sind zu respektieren.

Konstruktive Zusammenarbeit

Wir kommunizieren sachlich, verlässlich und lösungsorientiert. Ideen, Kritik und Rückmeldungen sollen offen eingebracht werden können. Fehler werden nicht vertuscht, sondern genutzt, um Prozesse zu verbessern.

03 / INTEGRITÄT IM GESCHÄFTSALLTAG

Korruption, Vorteile und Interessenkonflikte

Geschäftliche Entscheidungen treffen wir nach sachlichen Kriterien. Persönliche Vorteile dürfen Entscheidungen weder beeinflussen noch den Anschein einer unzulässigen Einflussnahme erzeugen.

Bestechung und Korruption

Wir tolerieren keine Bestechung, Vorteilsgewährung, Bestechlichkeit oder sonstige Korruptionshandlungen. Bargeld, verdeckte Zahlungen oder andere Vorteile mit dem Ziel, Entscheidungen unzulässig zu beeinflussen, sind unzulässig.

Geschenke, Einladungen und Zuwendungen

- Geschenke und Einladungen dürfen nur angenommen oder gewährt werden, wenn sie angemessen, transparent und geschäftlich vertretbar sind.
- Zuwendungen dürfen keine Gegenleistung erwarten lassen und keine Entscheidungsfreiheit beeinträchtigen.
- Bei Zweifeln ist vor Annahme oder Gewährung eine Abstimmung mit der zuständigen Führungskraft erforderlich.
- Spenden und Sponsoring müssen nachvollziehbar sein und dürfen nicht der verdeckten Einflussnahme dienen.

Interessenkonflikte

Private, familiäre oder wirtschaftliche Interessen können geschäftliche Entscheidungen beeinflussen. Tatsächliche oder mögliche Interessenkonflikte sind frühzeitig offenzulegen, damit eine sachgerechte Lösung gefunden werden kann.

Vertrauen in Geschäftsbeziehungen

Langfristige Beziehungen entstehen durch Verlässlichkeit, Qualität und einen professionellen Umgang mit Informationen. Wir behandeln Kunden, Lieferanten und weitere Partner fair und respektvoll.

Kunden- und Partnerorientierung

Wir erfassen Anforderungen sorgfältig, kommunizieren realistisch und halten zugesagte Leistungen und Termine nach Möglichkeit ein. Informationen zu Produkten, Preisen, Leistungen und Prozessen sollen korrekt und nachvollziehbar sein.

Vertraulichkeit und Geschäftsgeheimnisse

Vertrauliche Informationen und Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse dürfen nur für berechtigte geschäftliche Zwecke genutzt und nur Personen zugänglich gemacht werden, die sie für ihre Aufgabe benötigen. Diese Pflicht gilt auch nach dem Ende einer Zusammenarbeit fort.

Datenschutz und Informationssicherheit

Personenbezogene Daten verarbeiten wir sorgfältig, zweckgebunden und im Einklang mit den anwendbaren Datenschutzvorgaben. Zugänge, Systeme und Datenträger sind vor unbefugtem Zugriff, Verlust und Missbrauch zu schützen.

Sicherheitsvorfälle, Fehlversand oder ein möglicher Verlust sensibler Daten sind unverzüglich über die vorgesehenen internen Wege zu melden.

Fair und regelkonform handeln

Rechtliche Vorgaben bilden den Mindeststandard unseres Handelns. Wo interne Regeln weitergehen, sind auch diese einzuhalten.

Fairer Wettbewerb

Wir halten die Regeln des fairen Wettbewerbs und des Kartellrechts ein. Preis-, Markt-, Kunden- oder Gebietsabsprachen sowie der Austausch wettbewerblich sensibler Informationen mit Wettbewerbern sind unzulässig.

Handel, Exportkontrolle und Sanktionen

Bei grenzüberschreitenden Geschäftsaktivitäten beachten wir die anwendbaren Regelungen zu Import, Export, Embargos und Wirtschaftssanktionen. Geschäftspartner und Transaktionen werden risikoorientiert geprüft, soweit dies rechtlich oder organisatorisch erforderlich ist.

Geldwäsche und finanzielle Integrität

Wir unterstützen keine Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung. Geschäftsvorgänge müssen nachvollziehbar dokumentiert, wirtschaftlich plausibel und im Einklang mit den geltenden Rechnungslegungs- und Aufbewahrungspflichten abgewickelt werden.

Firmeneigentum und geistiges Eigentum

Arbeitsmittel, Waren, Muster, Daten, Marken, Designs und sonstiges geistiges Eigentum sind sorgfältig zu behandeln. Die Rechte Dritter respektieren wir; Plagiate, Fälschungen und unberechtigte Nutzung fremder Schutzrechte lehnen wir ab.

Verantwortung für Ressourcen und Menschen

Nachhaltiges Arbeiten gehört zu unserem Leitbild. Umweltrecht verstehen wir als Mindeststandard und verfolgen eine kontinuierliche Verbesserung unserer Umweltleistung.

Umwelt und Ressourceneffizienz

- Energie, Wasser, Rohstoffe und Verpackungsmaterialien sparsam einsetzen.
- Abfälle vermeiden, Wiederverwendung und Recycling fördern und fachgerecht entsorgen.
- Umwelt- und gesundheitsgefährdende Stoffe nach Möglichkeit vermeiden oder durch geeignete Alternativen ersetzen.
- Umweltwirkungen von Produkten und Prozessen bei Beschaffung, Entwicklung und Kundenberatung berücksichtigen.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Wir achten auf sichere und gesundheitsgerechte Arbeitsbedingungen. Relevante Schutzvorschriften, Betriebsanweisungen und Sicherheitsmaßnahmen sind einzuhalten. Gefahren, Unfälle und Beinaheereignisse sollen frühzeitig gemeldet werden, damit Risiken reduziert werden können.

Verantwortung in der Wertschöpfungskette

Auch bei der Auswahl und Bewertung von Lieferanten berücksichtigen wir Umwelt- und Compliance-Aspekte. Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir, dass sie vergleichbare Grundsätze in ihrem Einflussbereich fördern.

07 / HINWEISE, UMSETZUNG UND KONTAKT

Verantwortung übernehmen und ansprechen

Ein Verhaltenskodex wirkt nur, wenn Fragen gestellt und mögliche Verstöße angesprochen werden können. Hinweise in gutem Glauben sollen sachlich geprüft werden; Benachteiligungen oder Repressalien gegenüber hinweisgebenden Personen werden nicht akzeptiert.

Was tun bei Unsicherheit?

- Prüfen, ob die geplante Handlung rechtmäßig und mit unseren Grundsätzen vereinbar ist.
- Bei Unsicherheit Rücksprache mit der zuständigen Führungskraft oder einem bekannten Ansprechpartner halten.
- Mögliche Verstöße, Risiken oder Interessenkonflikte frühzeitig ansprechen.
- Bei Untersuchungen und notwendigen Verbesserungsmaßnahmen konstruktiv mitwirken.

Weiterentwicklung und Überprüfung

Der Code of Conduct wird regelmäßig auf Aktualität und Angemessenheit geprüft und bei Bedarf an neue rechtliche, organisatorische oder geschäftliche Anforderungen angepasst. Erkenntnisse aus Rückmeldungen, Lieferantenbewertungen und internen Verbesserungsprozessen fließen in diese Weiterentwicklung ein.

Bestätigung

Unternehmen / Name
präsent-service von Steinmetz GmbH

Ort, Datum
Krefeld, 28.08.2026

Name / Funktion
Marc von Steinmetz, CEO

Unterschrift



Fragen und Hinweise können an die bekannten Ansprechpartner der präsent-service von Steinmetz GmbH gerichtet werden.

präsent-service von Steinmetz GmbH · Kommunikationsstr. 2a · 47807 Krefeld · Tel. +49 2151 38717-00 · info@praesent-service.de · praesent-service.de